

卒業研究【論文】【設計】最終発表および最終成果物提出実施要領

最終発表	発表登録	「論文タイトル」および「発表者」を所属研究室の指導教員が取りまとめ、4年学年担任に提出する。	
	提出	提出日時	別紙「スケジュール」または建築学科ホームページ内「4年生用ページ」参照。
		提出先	Teams「2022 卒業研究」にあるフォルダに提出する。
		提出物【論文】	<p>1. 梗概 (単一の PDF ファイルで容量 20MB 未満とする。20MB 以上の場合 10 点減点となる。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル名, フォーマット等は二次発表に準ずる。 ・枚数は, 研究メンバーの人数に関わりなく 2 枚 (2 頁) とする。 <p>2. 本論</p> <p>(1) 用紙サイズは A4 判 (縦使い), ファイルに綴じる。</p> <p>(2) ファイルは研究室で統一した製品 (A4 判・縦使い) を使用する。</p> <p>(3) ファイルの表紙および背表紙には, 以下のことを記す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表紙: ○○年度卒業研究【論文】(例: 2020 年度) 研究タイトル, 研究室名, 学籍番号および氏名(共同研究の場合はメンバー全員) ・背表紙: ○○年度卒業研究【論文】(例: 2020 年度) 研究タイトル, 研究室名, 氏名 (共同研究の場合はメンバー全員)
	提出物【設計】	<p>1. 図面データ (単一の PDF ファイルで全体容量は図面枚数×10MB 未満とする。全体容量が規定を超えた場合 10 点減点となる。)</p> <p>(1) 用紙サイズは A3 判 (横使い・縦使いは自由) で作成したものとする。</p> <p>(2) ファイル名は発表番号 (半角英数字) とする。(二次発表に準ずる。)</p> <p>(3) 枚数は, 1 人が 5 枚以上, 2 人以上が 8 枚以上とする。</p> <p>(4) 各図面に通し番号, 研究室名, 学籍番号および氏名を明記する。</p>	
発表会	日時・場所	別紙「発表会プログラム」または建築学科ホームページ内「4年生用ページ」参照。	
	方法	発表時間: 10 分 (発表 6 分+質疑 4 分) 口頭・スライド (パワーポイント) 発表とし, パソコンは各研究室で準備する。	
最終成果物提出	提出日時	別紙「スケジュール」または建築学科ホームページ内「4年生用ページ」参照。	
	提出先	【梗概・図面データ (PDF)】 Teams「2022 卒業研究」にあるフォルダに提出する。 【本論・図面印刷物】 建築製図室 I	
	最終成果物【論文】	<p>1. 梗概</p> <p>(1) ファイル名, フォーマット等は, 最終発表時と同様とする。</p> <p>(2) 最終発表会で指摘された内容を参考に完成させた成果物とする。</p> <p>2. 本論</p> <p>(1) ファイルの様式等は, 最終発表時の提出物と同様とする。</p> <p>(2) 最終発表会で指摘された内容を参考に完成させた成果物とする。</p>	
	最終成果物【設計】 ※模型がある場合, 模型も提出する。	<p>1. 図面データ (1 人が 5 枚以上, 2 人以上が 8 枚以上)</p> <p>(1) ファイル名, フォーマット等は, 最終発表に準ずるものとする。</p> <p>(2) 最終発表会で指摘された内容を参考に完成させた成果物とする。</p> <p>2. 図面印刷物 (1 人が 5 枚以上, 2 人以上が 8 枚以上)</p> <p>(1) 用紙サイズは, A1 判 (縦使い・横使いは自由) で作成した印刷物で提出する。</p> <p>(2) 図面に通し番号, 研究室名と研究メンバー全員の学籍番号と氏名を明記する。</p> <p>(3) 紙質は, トレーシングペーパーなどの薄手のものは認めない (普通紙は可)。</p> <p>(4) 最終発表会で指摘された内容を参考に完成させた成果物とする。</p> <p>(5) 上記以外の提出物については指導教員の指示に従うこと。</p>	